



Arbejdsmiljøpolitik

DKI Logistics vil være en attraktiv arbejdsplads, som skaber gode og trygge rammer for den enkelte medarbejder. Det er i virksomhedens og medarbejdernes fælles interesse, at vi har et sikkert arbejdsmiljø med gode arbejdsforhold både med hensyn til det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. Det psykiske arbejdsmiljø skal sikres gennem daglig synlig ledelse og medarbejdersamtaler, hvor trivsel er en vigtig faktor.

Vi agerer i en hverdag med høje krav, komplekse opgaver og skarp konkurrence, men det at arbejde hos DKI Logistics skal være givende og motiverende for alle medarbejdere. Gode forretningsresultater går hånd i hånd med god medarbejdertrivsel og sunde medarbejdere.

Arbejdsmiljøloven, andre relevante love på arbejdsmiljøområdet og Arbejdstilsynets bestemmelser styrer sammen med virksomhedens interne rutiner og retningslinjer, hvordan arbejdsmiljøarbejdet udføres i organisationen.

Målet med vores arbejdsmiljøarbejde er at sikre et miljø, der ikke udsætter medarbejdere for dårligt helbred og ulykker. Arbejdsmiljøet skal ikke kun være sikkert, det skal også være godt og udvikle medarbejderne så de kan påvirke eget arbejdsmiljø.

Fysisk arbejdsmiljø

Målet med vores arbejdsmiljøarbejde er at sikre et miljø, der ikke udsætter medarbejdere for dårligt helbred eller ulykker. Desuden skal arbejdsmiljøet være tilfredsstillende med hensyn til arbejdets art og den sociale og teknologiske udvikling. DKI Logistics træffer de nødvendige foranstaltninger for at forhindre, at medarbejdere kommer til skade på arbejdspladsen. Arbejdsmiljøarbejdet er en naturlig del af vores forretning og foregår i samarbejde mellem arbejdsgivere, medarbejdere og AMO (arbejdsmiljøorganisationen). Det betyder, at alle aktivt skal deltage i arbejdet for at opnå et godt arbejdsmiljø. Ingen må lukke øjnene for mangler i arbejdsmiljøet, når og hvis de opdages. Det kan også udtrykkes som en generel "aktivitet" og "rapporteringsforpligtelse" for alle, rapportering til den nærmeste chef eller sikkerhedsansvarlig og registreres.

Arbejdsgiveren skal sikre, at virksomhedens ledere har tilstrækkelige kompetencer til løbende at sikre og opretholde et godt og sikkert arbejdsmiljø.

Psykosocialt Arbejdsmiljø

Det psykosociale arbejdsmiljø omfatter et bredt område som stress, fællesskab og venskab, information / kommunikation, udviklingsmuligheder og feedback.

Vi bestræber os på løbende at forbedre vores arbejdsmiljø både organisatorisk og socialt. Vi kortlægger det psykosociale arbejdsmiljø årligt, resultatet følges op for at gennemføre løbende

forbedringer i det igangværende arbejdsmiljøarbejde.

Psykosocialt dårligt helbred kan være svært at opdage. Hvis du føler dig dårlig, skal du altid kontakte din nærmeste leder.

Du som leder har et stort ansvar for at være opmærksom på dit teams psykosociale arbejdsmiljø. Som leder er det vigtigt, at du fordeler arbejdet med fokus på at afbalancere arbejdsbyrden for at undgå stress. Kontakt altid din leder, hvis du har mistanke om, at en medarbejder har det dårligt. Hvis du som kollega bemærker, at en person føler sig dårlig, har du et ansvar for at informere den nærmeste leder eller en fortrolig.

Et godt arbejdsmiljø betyder blandt andet;

- at vi afholder os fra alle former for diskrimination, krænkelser og mobning
- at vi har procedurer til at håndtere kriser af forskellig art
- at erhvervsmæssig sundhedspleje er tilgængelig for arbejdsgivere og medarbejdere
- at der er en organisationsplan, der klart beskriver organisationens opbygning

René Møller Klausen