

Vedtægter for personaleforeningen "Logikken" hos DKI Logistics A/S, Horsens og Køge

Alle fastansatte medarbejdere er automatisk medlem af personaleforeningen. Kontingentet er på 25 kr. pr. måned, og opkræves over lønsedlen. Bestyrelsen består af 5 medarbejdere, og der afholdes generalforsamling i april måned.

§1. Navn m.v.

Foreningens navn er: personaleforeningen "Logikken".

Foreningens adresse er: Egeskovvej 17, 8700 Horsens / Mimersvej 3-5, 4600 Køge

§2. Formål

Foreningens formål er at samle medlemmerne om fælles interesser. Dette kan ske ved arrangementer af oplysende, aktiverende og/eller selskabelig karakter.

§3. Medlemmerne

Stk. 1. Optagelse

Alle fastansatte medarbejdere er medlem af personaleforeningen. Kontingentet er på 25 kr. pr. måned, og opkræves over lønsedlen.

§4. Generalforsamling

Stk. 1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen

Stk. 2. Tidspunkt og indkaldelse

Ordinær generalforsamling holdes hvert år i februar måned. Indkaldelse med angivelse af dagsorden skal ske skriftligt med mindst 14 dages varsel. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelse efter behov og skal indkaldes, når mindst 15% af foreningens medlemmer skriftligt til bestyrelsen fremsætter krav herom bilagt forslag til dagsorden. I sidste nævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 6 uger efter modtagelsen af begæringen.

Stk. 3. Stemmeberettigede

Stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle registrerede medlemmer.

Stk. 4. Medlemskontingent

Medlemskontingentet fastsættes på generalforsamlingen.

Stk. 5. Gennemførelsen

Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen, og som ikke må være medlem af bestyrelsen. På den ordinære generalforsamling skal nedenstående dagsorden følges:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning for året



DKI Logistics A/S

3. fremlæggelse af årets regnskab / resultat til godkendelse
4. Fremlæggelse af budget til godkendelse
5. Valg af bestyrelse
6. valg af suppleant
7. valg af revisor
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

Forslag fra medlemmerne, der ønskes optaget på dagsordenen for den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest otte dage før generalforsamlingen afholdes. Der kan kun træffes beslutning om forhold, der er optaget på dagsordenen. Dog kan andre punkter optages til behandling og beslutning, hvis samtlige stemmeberettigede er til stede og tiltræder den ændrede dagsorden. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, medmindre andet følger af nærværende vedtægt. Hvert medlem har én stemme. Afstemningen sker ved håndsoprækning eller ved begæring af blot ét medlem ved skriftlig afstemning. Ved den ordinære generalforsamling udarbejdes idékatalog for arrangementer.

§5. Bestyrelsen

Stk. 1. Valg

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 5 medlemmer. Bestyrelsen vælges for 2 år, hvoraf 3 afgår på ulige årstal og 2 på lige årstal.

Der vælges endvidere hvert år mindst en suppleant til bestyrelsen. Genvalg kan finde sted.

Hvis nødvendigt kan bestyrelsen supplere sig selv.

Stk. 2. Konstituering

Efter den ordinære generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Stk. 3. Bestyrelsesarbejdet

Bestyrelsen beslutter selv om den vil fastsætte en forretningsorden. Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når 2 bestyrelsesmedlemmer kræver det.

Bestyrelsen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed, men er kun beslutningsdygtig, når 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Bestyrelsen kan – efter vurdering i de enkelte tilfælde – yde støtte til interessegrupper, som medlemmer tager initiativ til at oprette og drive for DKI's medarbejdere.

En aktivitet er at stå for gaver til medlemmer

- Har rund fødselsdag
- Har jubilæum, der fejres af DKI (10 – 25 – 40 – 50-års jubilæum), jf. ansættelseskontrakten
- Barsler
- Længerevarende eller kritisk sygdom
- Bryllup, kobberbryllup / sølvbryllup

- Udlærte elever

Bestyrelsen kan delegerer arbejdet ud med hensyn til konkrete gennemførelse af aktiviteter og arrangementer. Faste firma arrangementer er julefrokost og sommerfest, der planlægges og gennemføres ved et årligt nedsat festudvalg i samarbejde med personaleforeningen.

Stk. 4. Hæftelse

Bestyrelsen kan ikke ud over medlemskontingentets rammer pådrage foreningen økonomiske forpligtelser uden generalforsamlingens samtykke.

§6. Regnskab og formue

Foreningens regnskabs- og kontingent år går fra 1. januar til 31. december.

Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være revideret af den generalforsamlingsvalgte revisor, der gennemgår regnskabet og forsyner det med påtegning om regnskabets rigtighed og beholdningens tilstedeværelse. Foreningens formue ud over, hvad der er nødvendigt til afholdelse af de løbende udgifter, skal anbringes i pengeinstitut eller lignende betryggende sted.

§7. Tegning og hæftelse

Foreningen forpligtes udadtil ved underskrift/indgåelse af aftale af et bestyrelsesmedlem. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§8. Vedtægtsændring og opløsning

Til ændring af nærværende vedtægter samt foreningens opløsning kræves vedtagelse på en generalforsamling med majoriteten af alle medlemmers stemmer. Opnås denne majoritet ikke, er bestyrelsen berettiget til med 8 dages varsel at indkalde en ny generalforsamling, på hvilken vedtægtsændring samt opløsning kan vedtages med almindelig majoritet blandt de fremmødte medlemmer.

Ved forenings opløsning fordeles eventuel formue mellem de på opløsningstidspunktet værende medlemmer af foreningen i forhold til det seneste års betalte kontingent.